



CVthèque



SARL immatriculée au RCS de Créteil : 489 068 809 00024 – N° d'organisme de formation : 11 94 06851 94
ZI de la Haie Griselle - 7 rue du 8 Mai 1945 – 94470 BOISSY SAINT LEGER
Tél. : 01 45 98 24 56 – 06 78 19 87 67

E-mail : universdelaformation@gmail.com Site Internet : www.universdelaformation.fr

Isabelle VELLA
12 rue de la Bécelle
77970 BANNOST-VILLEGAGNON
☎ 06.78.19.87.67

Mariée – 3 enfants
Permis B et Véhiculée
Née le 18/04/1972

FORMATRICE & DIRECTRICE GENERALE

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Animation des formations dans le domaine de l'immobilier, du secrétariat et de la comptabilité
- Gestion des tâches administratives
- Prospection et vente
- Accueil de la clientèle
- Gestion des situations difficiles
- Médiation
- Nettoyage des locaux

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Avril 2006 – A ce jour	Directrice Générale Adjointe, formatrice et médiatrice – Univers de la formation
2005 - Mars 2006	Formatrice – A.C.H.S. (Audit Conseil Habitat Social)
2003 - 2004	Formatrice – Hélio pôles Conseil (pour le compte de l'Ecole Supérieure des Professions Immobilières)
1996 - 2002	Chasseur de tête et formatrice – B.S.A. (Bilan Stratégie Action) C.F.R. (Conseil Formation Recrutement)
Mars 1994 - 1995	Assistante de direction – B.S.A. (Bilan Stratégie Action) C.F.R. (Conseil Formation Recrutement)
Sept. 1993 – Fév. 1994	Assistante de direction – B.S.A. (Bilan Stratégie Action)
Sept. 1991 – Juil. 1993	Secrétaire – Cabinet d'Expertise comptable
Mai 1989	Secrétaire – Collège Amédée Dunois à Boissy-Saint-Léger
Juillet 1988	Agent hospitalier – Hôpital Albert Chenevier à Créteil

FORMATION & DIPLOMES

2020	Formation « Connaître les rouages de la location, la copropriété et la fiscalité immobilière » – Académie des Pros
2020	Formation « Maîtriser les différents baux commerciaux » – Académie des Pros
2020	Formation « Tout savoir sur la loi ELAN » – Académie des Pros
2019	Formation sur EBP Gestion Locative – Univers de la formation

FORMATION & DIPLOMES (suite)

2019	Formation sur EBP Comptabilité – Univers de la formation
2018	Auto-formation sur « Loi ELAN » – Univers de la formation
2017	Formation de tuteur en entreprise – Univers de la formation
2017	Formation sur « Les règles d'hygiène et de sécurité » – Groupe LEXOM
2017	Formation de formateur – Groupe LEXOM
2004	Formation de gardien d'immeuble – Héliopôles Conseil
2003	Formation de gestionnaire immobilier – Héliopôles Conseil
2002	Formation de formateur – Héliopôles Conseil
1994 - 1995	BTS Assistante de direction – Lycée privé (Boissy Saint Léger)
1992 - 1993	Bac professionnel Secrétariat – IFOCOP
1990 - 1991	B.E.P. Secrétariat – Lycée Guillaume Budé (Limeil-Brévannes)
1989	Brevet des collèges – Collège Amédée Dunois (Boissy Saint Léger)

DIVERS

- Bureautique : Pack Office – EBP Comptabilité – Ciel/Sage Comptabilité – Ciel Paie – EPB Gestion Immobilière
- Langues : Anglais et espagnol (niveau scolaire)
- Loisirs : lecture, partage de moments avec les enfants et les animaux

Denis VELLA
12 rue de la Bécelle
77970 BANNOST-VILLEGAGNON
☎ 06.43.34.81.78

Marié – 3 enfants
Permis B et Véhiculé
Né le 19/02/1973

FORMATEUR & DIRECTEUR GENERAL ADJOINT

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Animation des formations dans le domaine de l'immobilier et du commerce
- Gestion des tâches administratives
- Prospection et vente
- Accueil de la clientèle
- Gestion des situations difficiles
- Nettoyage des locaux

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Avril 2006 – A ce jour	Directeur Général Adjoint et formateur – Univers de la formation
1991 – Mars 2006	Employé libre-service – CARREFOUR
1988 – 1990	Militaire – Armée de l'air

FORMATION & DIPLOMES

2020	Formation « Les diagnostics immobiliers et le respect des normes d'une construction » – Académie des Pros
2020	Formation « Les normes d'habitabilité d'un logement » – Académie des Pros
2020	Formation « Perfectionner sa maîtrise de l'urbanisme et du bâtiment » – Académie des Pros
2019	Formation sur « Les assurances habitation et construction » – Univers de la formation
2018	Formation sur « L'attribution de logement social » – Univers de la formation
2017	Formation sur « L'état des lieux – Comment le réaliser et éviter les conflits » – Groupe LEXOM
2017	Formation sur « Les règles d'hygiène et de sécurité » – Groupe LEXOM
2017	Formation de formateur – Groupe LEXOM
2004	Formation de négociateur immobilier – Hélio pôles Conseil
2003	Formation d'Inspecteur technique immobilier – Hélio pôles Conseil

FORMATION & DIPLOMES (suite)

2002

Formation de formateur – Héliopôles Conseil

DIVERS

- Bureautique : Pack Office
- Loisirs : bricolage, lecture, sport

Alan VELLA
12 rue de la Bécelle
77970 BANNOST-VILLEGAGNON
☎ 06.48.05.26.50

Célibataire
Né le 03/11/1998

FORMATEUR & ASSISTANT DE GESTION

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Animation des formations dans le domaine de l'immobilier, du secrétariat et de la comptabilité
- Gestion des tâches administratives
- Prospection et vente
- Accueil de la clientèle

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juillet 2017 – A ce jour	Assistant de gestion et formateur – Univers de la formation
Sept. 2015 – Juin 2017	Assistant de gestion – Univers de la formation
2015	Stage d'Assistant de gestion – AGRO-FORM
2014 (1 mois)	Stage d'Assistant de gestion – Marie de Provins
2013 (1 mois)	Stage d'Agent administratif – Univers de la formation
2012 (1 mois)	Stage d'Agent administratif – Univers de la formation
2011 (15 jours)	Stage d'Agent administratif – Univers de la formation

FORMATION & DIPLOMES

2020	Formation « Le règlement général sur la protection des données » – Académie des Pros
2019	Formation sur « Les assurances habitation et construction » – Univers de la formation
2018	Formation sur « L'attribution de logement social » – Univers de la formation
2017	Formation sur « L'état des lieux – Comment le réaliser et éviter les conflits » – Groupe LEXOM
2017	Formation sur « Les règles d'hygiène et de sécurité » – Groupe LEXOM
2017	Formation de formateur – Groupe LEXOM
2016 - 2017	BTS Assistant de gestion – UFA de Coulommiers

FORMATION & DIPLOMES (suite)

2014 - 2015	Bac Professionnel « Gestion Administration » – Lycée Thibault de Champagne
2013	Brevet des Collèges – Collège Jules Ferry (Villeneuve Saint Georges)

DIVERS

- Bureautique : Pack Office – EBP Comptabilité – EBP Gestion commerciale – EBP Gestion locative
- Langues : Anglais et espagnol (niveau scolaire)
- Loisirs : bricolage, sport, musique

Etshi Krizub

80 avenue Jean-Jaurès
77176 Savigny le temple
☎ 06.62.18.52.91

Célibataire

Permis B et Véhiculée
Née le 28/12/88

FORMATRICE & GESTIONNAIRE D'IMMEUBLES

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Animer des formations dans le domaine de l'immobilier et le management
- Réaliser les tâches de nettoyage dans les parties communes, les abords immédiats et les locaux annexes
- Collecter et évacuer les déchets ménagers et les encombrants
- Effectuer des menus travaux d'entretien courant et de maintenance dans les parties communes et les espaces extérieurs
- Veiller à la tranquillité et la sécurité des résidents (surveillance du patrimoine, respect du règlement intérieur)
- Effectuer des visites périodiques du patrimoine pour déceler les dysfonctionnements et prévenir les occupations illégales, vérifier la présence et/ou le bon fonctionnement des dispositifs de sécurité (système de désenfumage, détecteurs de fumée en parties communes, extincteurs, etc.)
- Assurer une surveillance des installations techniques (chaufferie, ascenseurs, VMC), alerte en cas d'anomalies ou de dégradations, s'assurer de la réalisation des travaux le cas échéant
- Assurer la tenue du classeur sécurité
- Veiller au respect et à l'application du règlement intérieur
- Assurer le suivi des travaux et/ou la gestion des réclamations techniques
- Vérifier le bien-fondé de la réclamation, l'enregistrer, suivre la suite donnée
- Commander, surveiller, réceptionner les menus travaux (logement, parties communes)
- Accueillir, renseigner les locataires et les candidats, par exemple en fournissant des informations ayant trait au contrat de location, au règlement intérieur, aux actualités de la résidence, à la vie du quartier
- Accueillir les nouveaux arrivants et veiller au bon déroulement des départs, réaliser les états des lieux entrant et sortant, les visites-conseils
- Participer au recouvrement des loyers (distribution des avis d'échéance, encaissement des loyers, première relance en cas de retard de paiement)
- Réaliser et suivre la mise en location des emplacements de stationnement
- Etre associé à des actions d'animation de la résidence
- Assurer le tutorat et éventuellement la supervision d'une petite équipe de proximité (gardiens, employés d'immeuble, stagiaires)
- Assurer une assistance pédagogique auprès des nouveaux salariés arrivants
- Répercuter les informations générales, les consignes auprès des personnels et veiller à la bonne application des procédures
- Garantir la qualité de l'ensemble des prestations délivrées par le bailleur
- Veiller à la performance de la gestion locative et commerciale
- Garantir un bon entretien courant, la maintenance et la gestion technique du patrimoine
- Réceptionner les travaux de réhabilitation ou les nouvelles résidences

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Mai 2019 – A ce jour	Formatrice indépendante – Univers de la formation Gestionnaire d'immeuble – Résidence Urbaine de France
Juin 2013 – Avril 2019	Gardiennne d'immeuble – Résidence Urbaine de France
Avril à Mai 2013	Stage de gardienne d'immeuble – Résidence Urbaine de France
Mars à Juin 2012	Conseillère de vente - Bash à Parly 2 (78)
Octobre 2011 à Janvier 2012	Vendeuse - Séphora de la Défense (92)
Mars à Mai 2011	Vendeuse intérimaire - H&M à Boulevard Haussmann (75)
Février à Septembre 2010	Fille au paire chez un particulier à Londres
Janvier à Mars 2009	Vendeuse en assurances - Groupe Arema à St- Maur (94)
Octobre à Décembre 2008	Vendeuse - K PAR K à Brie Comte Robert (77)

FORMATION & DIPLOMES

2020	Formation « La location d'un logement nu – Le bail meublé – La location saisonnière » – Académie des Pros
2019	Formation en management – Résidence Urbaine de France (filiale d'Immobilier 3F)
2018	Formation de gestionnaire d'immeuble – Résidence Urbaine de France (filiale d'Immobilier 3F)
2017	Formation de tuteur en entreprise – Résidence Urbaine de France (filiale d'Immobilier 3F)
2017	Formation de formateur – Univers de la formation
2013	Formation de Gardien d'immeubles – Univers de la formation
2008-2009	Baccalauréat Vente Prospection Négociation & Suivi de Clientèle – Lycée Antonin Carême (77)
Mars 2007	Attestation de Formation aux Premiers Secours – Ministère de la Défense
2005 - 2007	Brevet d'Etudes Professionnelles Vente Action Marchande - Lycée Antonin Carême (77)

DIVERS

- Bureautique : Pack Office - IKOS
- Anglais : lu, parlé, écrit
- Loisirs : Athlétisme et Zumba